

Einführung in den SelfService – Tipps und Tricks für neue Mitarbeitende im WerkHUS



Für Mitarbeitende

Stundenzettel und ausgefüllte Excel-Listen waren gestern, wir nutzen die digitale Zeiterfassung!

Du bist neu im WerkHUS oder stehst auf dem Kriegsfuß mit dem SelfService? Wir zeigen dir, was das System alles kann und welche Tipps und Tricks es gibt.

Themenschwerpunkte sind:

Erfassen der Zeiten

Korrekturen der Zeitbuchung

Anträge für Abwesenheiten

Fortbildungen

Was kann ich wo sehen?

Wichtig: Die Teilnehmenden sollten selbständig einen Arbeitslaptop mitbringen.

- Referentin:** Sandra Hoff (Personalverwaltung)
- Datum:** Mittwoch, den 19. Februar 2025 **oder**
Mittwoch, den 11. Juni 2025 **oder**
Mittwoch, den 08. Oktober 2025
- Ort:** Industriestraße 36, 25813 Husum – PC-Raum
- Uhrzeit:** jeweils 10:00 Uhr bis 11:00 Uhr
- Anmeldung:** Intern – ID: [795584](#)
- Teilnehmerzahl:** maximal 10 Personen

Bitte beachten Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und dort insbesondere die Rücktritts- und Stornierungsregelungen in §6 und §7.